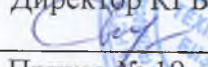




Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»  
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

**Положение**

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг  
в сфере дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным  
образовательных учреждений «Алтайский колледж  
промышленных технологий и бизнеса»**

«Утверждаю»  
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»  
 Самусенко Е.В.  
Приказ № 19 от 15.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

ПО.126-01-2024

Дата введения: 15.02.2024 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Исполнитель	Методист	Карманова Ю.В. 	Стр. 1 из 12

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Организация приема и информация о платных образовательных услугах	4
3	Организация оказания платных образовательных услуг	5
4	Договор на оказание платных образовательных услуг	6
5	Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг	8
6	Стоимость и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг	9
7	Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг	10
8	Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг	10
9	Записи	11
	Лист согласования	12



**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее «О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее – Положение) определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Услуги) краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее – Колледж), регламентирует образовательные отношения между Колледжем и физическими и (или) юридическими лицами при оказании Услуги, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа.

1.3 Услуги предоставляются с целью удовлетворения дополнительных образовательных и профессиональных потребностей обучающихся Колледжа, иных граждан, общества и государства, а также для привлечения внебюджетных источников финансирования Колледжа и развития материально-технической базы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися (слушателями) Колледжа, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные дополнительные образовательные услуги, работниками колледжа.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - профессиональная образовательная организация, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Перечень услуг, оказываемых Колледжем:

- обучение по основным программам профессионального обучения;
- обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, краевого и местного бюджетов.

1.8. Колледж вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять платные дополнительные образовательные услуги, непредусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе договора, на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

1.9. Определение стоимости платных дополнительных образовательных услуг осуществляется колледжем самостоятельно, кроме дополнительных образовательных услуг, установленных государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

## **2 Организация приема и информация о платных образовательных услугах**

2.1. Колледж до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию об учреждении и оказываемых платных дополнительных образовательных Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Колледж обязан довести до Заказчика и (или) Обучающегося (в информационном письме, в месте фактического осуществления образовательной деятельности или на сайте



**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

учреждения) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: наименование и место нахождения (адрес) учреждения, Устав колледжа, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; перечень программ дополнительного образования, формы и сроки их освоения; полную стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых по договору, порядок их оплаты; образец договора об оказании Услуг, перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг; другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной Услуге сведения.

2.3. Доступность ознакомления с информацией о предоставлении Услуг Заказчику и (или) (Обучающемуся) Колледжа обеспечивается следующими способами:

- объявления, буклеты, проспекты,
- информация на стендах,
- предоставление информации по требованию Заказчика и (или) (Обучающегося), на официальном сайте КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» в сети Интернет.

2.4. Информация доводится до заказчика на русском языке.

2.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых Договором с Заказчиком. Форма договора (Приложения №№1, 2, 3).

2.6. Прием на обучение от физических лиц осуществляется по заявлениям Заказчика, от юридических лиц по заявкам и направлениям организации.

### **3 Организация оказания платных образовательных услуг**

3.1. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием занятий.

3.3 Колледж (исполнитель) обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.4 Колледж вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

3.5 Оказание платных образовательных услуг в Колледже может осуществляться по очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

3.6 Колледж приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

3.7 Колледж организует и ведёт учет оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

3.8 Колледж знакомит с настоящим Порядком заказчика и обучающегося, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

3.9 Учет движения контингента обучающихся ведется в поименной книге и книге приказов.

3.10 Численность обучающихся в группах до 15 человек, а также предусматривается индивидуальное обучение.

3.11 Учет и порядок выдачи соответствующих документов об образовании (обучении), в том числе государственного образца, осуществляется в соответствии с действующим Положением.

3.12 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.13 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.14 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

#### **4 Договор на оказание платных образовательных услуг**

4.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;



**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2 Договор составляется к такому количеству экземпляров по одному для каждой стороны договора.

4.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

4.3 Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа (Исполнителя) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

4.4 Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4.5 Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем дополнительных образовательных услуг по ранее заключенному договору.

В случае досрочного расторжения договора Заказчик оплачивает исполнителю фактически оказанные им услуги на дату расторжения договора.

4.6. Оригиналы Договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в уполномоченном на это соответствующем структурном подразделении Колледжа (Исполнителя).

4.8 Сроки хранения оригиналов Договоров определяются в соответствии с утверждённой Колледжем номенклатурой дел.

4.9 В целях обеспечения работы по заключению Договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

4.10 Колледж обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению Договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. На основании заключенного договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования, Исполнителем издается приказ о зачислении Обучающегося на обучение.

5.3. Зачисление Обучающегося на обучение происходит на основании личного заявления, приказа и согласия на обработку персональных данных (приложение к договору).

6.4. Учебные занятия в группах платных дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой и (или) индивидуальной форме в учебных помещениях колледжа. Время, проведения занятий может не совпадать с основным расписанием учебных занятий.

5.5. Занятия в группах на платной основе проводятся в течение календарного года в строгом соответствии с утверждённой директором колледжа программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью с согласия Заказчика и (или) Обучающегося и с учетом возможностей Исполнителя. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачетов дисциплин и об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

5.6. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются колледжем на основании установленных профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.7. Педагогический коллектив для реализации Услуг формируется из числа преподавателей колледжа, а также внешних совместителей, имеющих соответствующий уровень квалификации, на основе договоров (согласно ТК РФ).

5.8. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами и договорами на обучение.

5.9. Колледж, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных Услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.



**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере  
дополнительного профессионального образования  
краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных  
учреждением «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

5.10. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

5.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по основным программам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- по дополнительным профессиональным программам - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из состава обучающихся (слушателей), выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.13. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

**6. Стоимость и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Стоимость обучения по любой образовательной программе и виду (уровню) дополнительных платных образовательных услуг определяется сметной документацией, утвержденной директором колледжа, рассчитанной исходя из фактических затрат на реализацию образовательной программы, сложившихся на момент составления сметной документации и существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

6.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя: оплату труда работников колледжа и начисления на оплату труда; затраты на коммунальные услуги; затраты на материалы и оборудование для учебного процесса; иные расходы, необходимые для реализации исполнения договора.

6.3. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора «Об утверждении стоимости обучения по дополнительным образовательным программам» на каждый учебный год либо в течение учебного года одновременно с открытием дополнительных образовательных программ.

6.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Оплата стоимости обучения по дополнительным образовательным программам производится в соответствии с договором об образовании на обучение. Оплата по программам дополнительного профессионального образования должна быть внесена на расчетный счет колледжа не позднее 14 рабочих дней до начала итоговой аттестации обучающегося (слушателя). В рамках обучения незанятого населения, направляемого Центрами занятости населения Алтайского края, предусматривается оплата Услуг на основании акта выполненных работ оказанных услуг по завершению обучения. Доход от

**«О правилах приема и оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования краевым государственным бюджетным профессиональным образовательных учреждений «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями, Положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».

6.6. В случае отказа от обучения, до момента его завершения, денежные средства могут быть возвращены в размере остатка за последующие месяцы пропорционально от суммы взноса. Датой отказа считается дата приказа об отчислении.

6.7. Исполнитель вправе на основании приказа директора колледжа устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, сотрудников и студентов колледжа по оплате за обучение по дополнительным образовательным программам.

### **7 Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2 По инициативе Колледжа Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения условий приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3 О досрочном расторжении Договора сторона обязана письменно уведомить вторую сторону не менее чем за 3 рабочих дня до даты его расторжения.

### **8 Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг**

8.1 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.2 Колледж может предоставлять рассрочки по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан на основании письменного заявления, утвержденного директором Колледжа.



## 9 Записи

- 9.1 Заявление Заказчика, направления и заявка от юридических лиц.
  - 9.2 Договор, смета расходов.
  - 9.3 Приказ о зачислении, отчислении.
  - 9.4 Книга приказов и поименная книга.
  - 9.5 Журнал учета занятий.
  - 9.6 Расписание занятий.
  - 9.7 Протокол квалификационного экзамена.
  - 9.8 Сводная ведомость оценок.
  - 9.9 Журнал регистрации выдачи документов.
  - 9.10 Перечень платных образовательных услуг на учебный год.
- Приложение № 1, 2, 3 Формы договоров.